SENA Emprende Rural

**MODULO EMPRENDIMIENTO**

**Instructora: Luz Karime Acosta Vega**

**Administrador de Empresas**

**ACTIVIDAD # 2**

**Nombres y Apellidos:** Clara Ines Vega Mendoza
Alexa Margarita Morales Vega.

**Fecha:** 22/09/2020.

## ¿QUE ES EMPRENDIMIENTO?

Emprendimiento es una manera de ser, de sentir, de vivir, que conduce a las personas a dedicar tiempo, esfuerzo y recursos a desarrollar una iniciativa productiva o proyecto empresarial.



Según la ley colombiana, el emprendimiento es:

- Una manera de pensar y actuar orientada hacia la creación de riqueza, centrada en las oportunidades, Planteada con visión global y llevada a cabo mediante un liderazgo y la gestión de un riesgo calculado.
- Su resultado es la creación de valor que beneficia "a la empresa, la economía y la sociedad".

Scanned by TapScanner

SENA Emprende Rural

**MODULO EMPRENDIMIENTO**

**Instructora: Luz Karime Acosta Vega**

**Administrador de Empresas**

El emprendimiento es la **acción y efecto** de emprender. Emprendimiento es la **cualidad** del emprendedor. "Esta persona se destaca por su emprendimiento y capacidad."

El emprendimiento es una opción de vida, es una alternativa de realización personal y de desarrollo profesional; es un camino para vivir mejor, con calidad. El emprendimiento es una propuesta universal, ya que la mayoría de los países del mundo promueven, incentivan y apoyan la actividad emprendedora. Es una tendencia que avanza y se consolida, por su incidencia en la vida económica de las personas, las ciudades y las naciones.

**PROCESO EMPRENDEDOR:** Consta principalmente de tres etapas:

- ✓ Desarrollo de una idea
- ✓ Ejecución de la idea
- ✓ Promoción y comercialización de la idea

**EJERCICIO** - A continuación, describa brevemente un caso o ejemplo de emprendimiento que conoce:

•Arepas la leyenda es un emprendimiento de producción de masa de Maíz, Arepas, bollo, Agua de maíz, todos sus productos son a base de maíz, este emprendimiento inicio alrededor de 15 años el cual ya tienen su Fabrica con toda la maquinaria y personal para la fabricación del producto, este emprendiento fue ayudado por el Sena, el Cual los ayudo a crear e ir agrandando su Fabrica el Cual se ha mantenido estable y dia a dia se va Fortaleciendo y va cogiendo fuerza en el mercado

Instructora: Luz Karime Acosta Vega
Correo: luzkarime05@hotmail.com
Celular: 3166838853

Scanned by TapScanner

Scanned by TapScanner

SENA Emprende Rural

**MODULO EMPRENDIMIENTO**

**Instructora: Luz Karime Acosta Vega**

**Administrador de Empresas**

:Bordados Yoli, este es otro emprendimiento que se trata de la realización de bordados, en todo tipo de tela, este emprendimiento inicio alrededor de 10 años, y con el tiempo ha ido creciendo y cogiendo fuerza en el mercado y se ha mantenido de forma estable.

**Instructora: Luz Karime Acosta Vega**
**Correo:** luzkarime05@hotmail.com
**Celular: 3166838853**

*Scanned by TapScanner*

SENA Emprende Rural

SENA

**MODULO EMPRENDIMIENTO**

**Instructora: Luz Karime Acosta Vega**

**Administrador de Empresas**

**ACTIVIDAD # 3**

**CONSOME CONTABLE**

**Encontraras términos relacionados con contabilidad y Emprendimiento**

**NOTA: Luego de realizar el consomé definir brevemente cada uno de los conceptos.**

| A | S | I | E | N | P | J | T | U | X | Y | Z | P | A | R | T | I | D | A | D | O | B | L | E |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| D | C | P | T | A | C | B | X | Y | S | A | A | E | R | P | I | C | O | P | I | N | A | B | U |
| C | Y | T | W | X | Y | H | V | C | O | S | T | O | L | S | A | P | S | Q | U | O | N | V | R |
| A | F | C | I | A | I | P | M | R | R | Y | P | K | R | Z | C | R | T | W | Y | Y | C | E | S |
| U | F | A | D | V | T | C | P | I | G | S | A | C | V | A | D | E | B | I | T | O | O | N | A |
| S | G | C | A | G | O | H | M | Z | X | R | G | S | R | T | U | V | A | W | X | Y | S | T | O |
| A | K | R | P | Z | A | O | R | S | T | G | U | F | G | H | I | J | L | K | L | M | N | E | I |
| C | L | A | O | P | N | Q | R | S | T | U | A | C | O | B | R | O | A | Ñ | O | P | Q | R | P |
| I | G | T | S | I | T | H | A | B | E | R | A | T | B | C | D | F | N | G | H | K | J | P | Y |
| O | S | U | E | N | P | Q | T | R | S | T | I | Z | X | Y | B | C | C | A | P | I | T | A | L |
| N | T | A | B | G | C | D | N | E | F | D | G | H | I | J | K | L | E | M | Ñ | O | P | T | Q |
| X | R | S | T | R | U | W | E | X | E | Y | Z | E | Y | I | Z | E | G | A | L | K | S | R | M |
| C | A | K | Y | E | A | K | U | R | W | X | E | J | Q | A | Y | A | E | C | N | Q | T | I | L |
| V | B | R | Z | S | I | A | C | R | E | E | D | O | R | B | O | Q | N | D | M | R | U | M | K |
| P | C | Y | A | Q | G | R | E | Y | A | J | X | L | I | C | S | D | E | B | E | S | V | O | J |
| A | D | Y | X | S | F | S | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | R | K | M | L | M | N | O |
| G | P | C | Q | O | S | T | S | X | Y | Z | Q | M | I | D | W | Ñ | A | F | P | T | X | I | Z |
| U | R | R | G | Ñ | D | X | I | U | R | P | A | N | O | F | A | C | L | U | R | A | Y | O | H |
| X | S | E | H | O | H | Y | E | A | F | A | C | T | U | R | A | D | P | H | E | Y | Z | R | G |
| H | T | D | I | P | G | Z | N | B | S | S | P | Ñ | K | F | R | U | A | I | S | W | A | Q | F |
| C | U | I | J | Q | F | Ñ | T | C | T | I | E | P | O | G | V | E | N | T | A | X | B | P | C |
| A | V | Y | K | R | C | M | O | D | G | V | L | Q | K | H | S | C | Z | J | P | Y | C | O | B |
| J | W | O | L | S | B | G | A | S | T | O | S | R | U | O | T | K | Ñ | K | P | Z | F | N | A |
| A | X | T | M | T | A | C | F | E | H | T | Y | D | A | D | I | L | I | B | A | T | N | O | C |

***"Saber algo ya no es suficiente; es preciso también saber enseñar"***
Maurice Tardif

Instructora: Luz Karime Acosta Vega
Correo: luzkarime05@hotmail.com
Celular: 3166838853

Scanned by TapScanner

# #2. Conceptos Sopa de letras.

DD MM AA

- **Activo** → Son los bienes, derechos y otros recursos que dispone una empresa, pudiendo ser, por ejemplo: muebles, construcciones, equipos informáticos o derechos de cobro por servicios prestados o venta de bienes a clientes.

- **Causación** → las hechas económicos deben ser reconocidos en el periodo en el cual se realicen y no solamente cuando sea recibido o pagado el efectivo o su equivalente. Es un sistema acreditado legalmente.

- **Ingresos** → Son las ganancias que se suman al conjunto total del presupuesto de una entidad, ya sea pública o privada, individual, o grupal. en terminos generales, los ingresos son los elementos tanto monetarios como no monetarios que se acumulan y que generan como consecuencia un circulo de consumo de Ganancias.

- **Caja** → Esto se refiere a la parte de la cuenta donde se registran las entradas de dinero en efectivo o por cheques o en vales representativos de sumas dinerarias y los egresos (gastos, salidas) también de dinero efectivo o de cheques.

Norma

Scanned by TapScanner

- Costo → es el Valor monetario de los Consumos de Factores que Supone el ejercicio de una actividad económica destinada a la producción de un bien, servicio o actividad.

- Cobro → es aquel dinero que percibimos por el pago de una deuda, por la prestación de un servicio o por la venta de un bien. Tambien se define como la entrada de dinero que se produzca en la tesorería de una empresa.

- Crédito → es una operación financiera en la que una persona (el acreedor) realiza un préstamo por una Cantidad determinada de dinero a otra persona (el deudor) y en la que este último se compromete a devolver la Cantidad Solicitada (además del pago de los intereses devengados, Seguros y costos asociados Si los hubiere) en el tiempo o plazo definido de acuerdo a las Condiciones establecidas para dicho prestamo.

- Acreedor → es aquella persona, física o jurídica, que el legítimamente está autorizada para exigir el pago o cumplimiento de una obligación contraída con anterioridad. es decir, que apesar de que una de las partes se quede sin medios para cumplir con su obligación, esta persiste.

Scanned by TapScanner

- **Factura** → Es un documento legal que constituye y autentifica que se ha prestado o recibido un servicio o se ha comprado o vendido un producto.

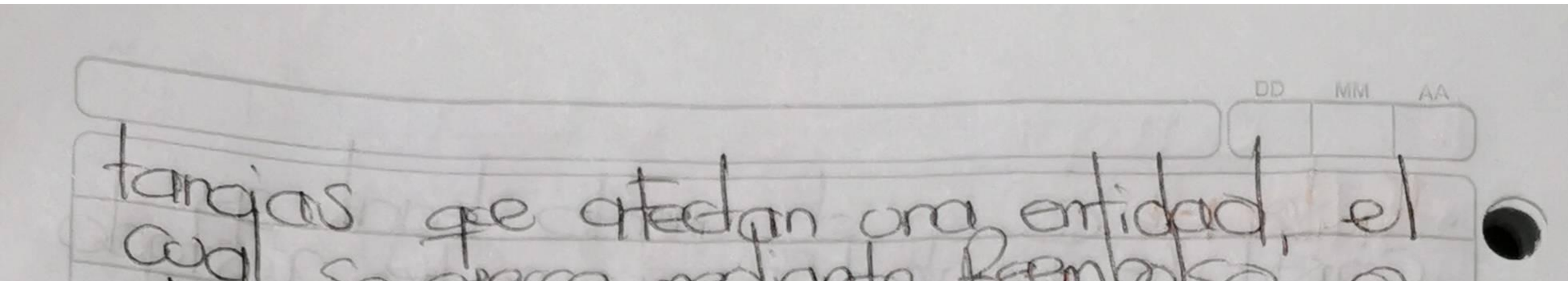
- **Gastos** → Es un egreso o salida de dinero que una persona o empresa debe pagar para acreditar su derecho sobre un artículo o a recibir un servicio.

- **Contabilidad** → Es la ciencia que se encarga de estudiar, medir, analizar y registrar el patrimonio de las organizaciones, empresas e individuos, con el fin de servir en la toma de desiciones y control, presentando la información, fielmente registrada, de manera sistemática y útil para las distintas partes interesadas.

- **Balance General** → Es un documento que se forma atraves de las cuentas de activo (lo que posee la empresa), pasivo (las deudas) y la diferencia entre ambas, que se establece como el patrimonio o capital contable.

- **Capital** → es el derecho de los propietarios sobre los activos netos que surge por aportaciones de los dueños, por transacciones y otros eventos o circuns

Scanned by TapScanner




tangias que afectan una entidad, el cual se ejerce mediante reembolso o distribucion.

- Patrimonio → es el conjunto de bienes, derechos y obligaciones que constituyen los medios economicos para que una empresa funcione, esta compuesto por lo que se conoce como masas patrimoniales: activo, pasivo y patrimonio neto. Cada masa patrimonial reune elementos patrimoniales homogeneos.

- Partida doble → Es el método o sistema de registro de las operaciones más usado en la Contabilidad. Cada operación se registra dos veces, una en el debe y la otra en el haber, con el fin de establecer una relación entre los diversos elementos patrimoniales.

Scanned by TapScanner

MODULO EMPRENDIMIENTO

Instructora: Luz Karime Acosta Vega

Administrador de Empresas

ACTIVIDAD # 4

## Los estilos de liderazgo difieren sustancialmente con respecto al trato a los empleados, la toma de decisiones y la orientación a resultados.

A continuación, te explicamos las claves básicas para identificarlos:

- ✓ **Liderazgo directivo**

Se centra en que sus colaboradores cumplan de inmediato con sus instrucciones. Es recomendable utilizarlo en situaciones críticas, ya que su abuso puede provocar la pérdida de compromiso por parte del equipo y la fuga de talento.

- ✓ **Liderazgo capacitador**

Provee una visión de futuro a los miembros de su equipo, marcando objetivos sin explicar cómo alcanzarlos. De esta manera, la motivación del equipo aumenta ya que cada empleado trabaja para averiguar su propia forma de avanzar.

- ✓ **Liderazgo afiliativo**

Crea armonía y relaciones emocionales entre los diferentes miembros de su equipo, es un estilo muy enfocado en la colaboración. Los mejores resultados se obtienen cuando este estilo se combina con otro.

- ✓ **Liderazgo democrático**

Su principal objetivo es crear consenso y compromiso entre sus colaboradores para

Scanned by TapScanner

motivados y competentes que tengan un nivel alto de desempeño. No conviene abusar de este estilo ya que puede influir negativamente en el clima laboral.

- ✓ **Liderazgo de coaching**

Ayuda a que sus colaboradores se desarrollen profesionalmente para conseguir su máximo potencial en el largo plazo. Continuamente proporciona feedback a su equipo, así como orientación sobre su desempeño profesional.

*"El entorno empresarial está cambiando continuamente, y un líder debe responder al mismo. Hora a hora, día a día, semana a semana, los ejecutivos deben desempeñar sus estilos de liderazgo como un profesional – utilizando el correcto en el momento adecuado y en la justa medida. La recompensa está en los resultados."*

***Daniel Goleman***



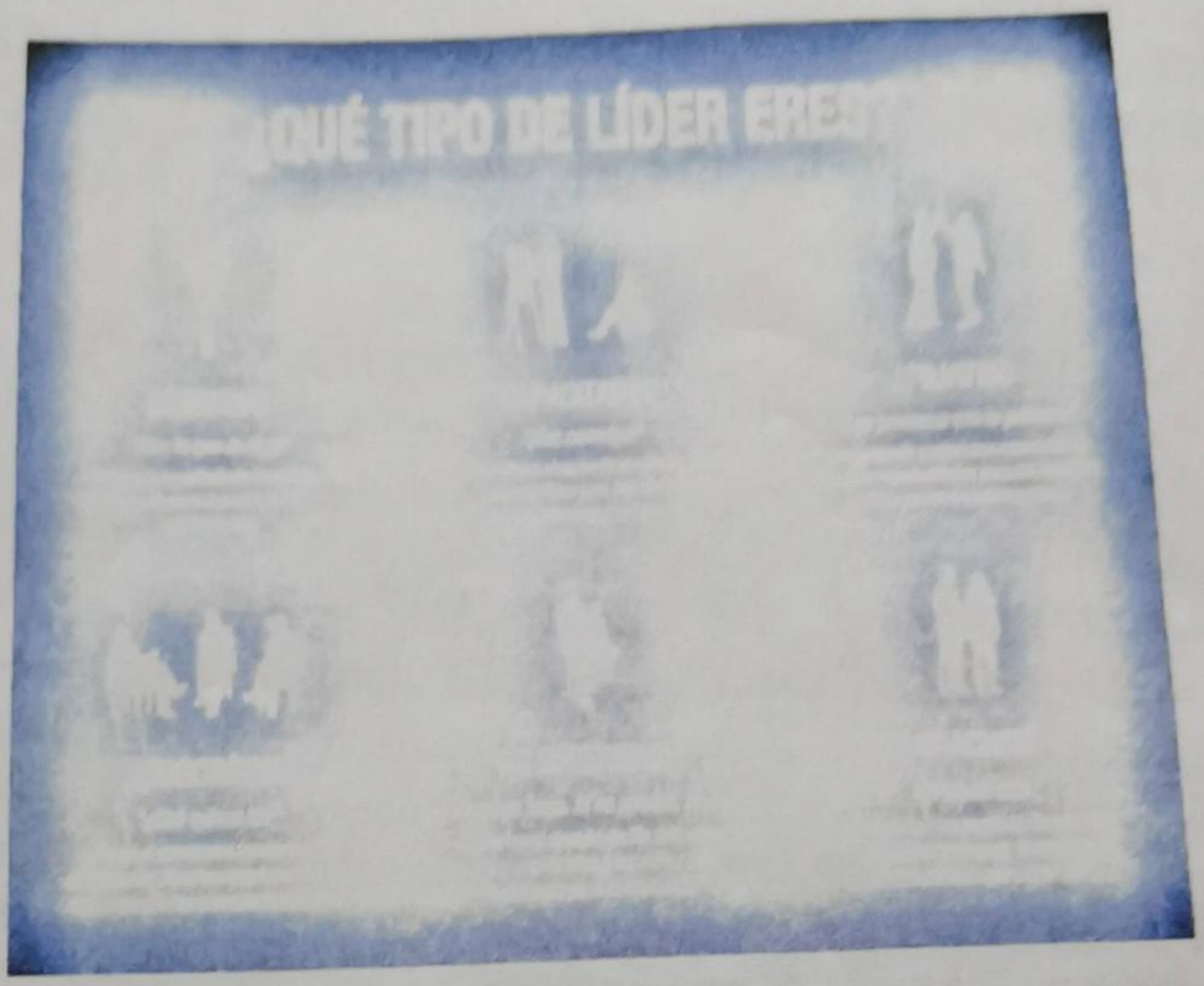
*Scanned by TapScanner*

*Scanned by TapScanner*

**MODULO EMPRENDIMIENTO**

**Instructora: Luz Karime Acosta Vega**

**Administrador de Empresas**




Elige un Lider de tu comunidad, familia, amigos, compañeros de trabajo o estudio.

- ✓ Responde las siguientes preguntas:

1. ¿Porque lo elegiste?
2. ¿Habilidades que posee para que lo consideres Líder?
3. ¿Con cuál tipo de Liderazgo te identificas?


Instructora: Luz Karime Acosta Vega

Correo: luzkarime05@hotmail.com

Celular: 3166838853



Scanned by TapScanner

Scanned by TapScanner

- 1. R/ Por la forma como demuestra la importancia de conseguir la cosas con la ayuda de los demás organizandonos y asignandonos tareas, nos ayuda y nos motiva y nos ayuda a trabajar de manera organizada, comprometida y siempre se muestra con seguridad y nos habla con honestidad.

- 2. R/ Es responsable, comprometida, segura, tiene empatia, muestra siempre respeto, nos orienta, es honesta. Siempre nos habla con optimismo y nos ayuda hacer inspiración en cada cosa que hacemos, nos brinda confianza y mantiene la calma y paciencia, siempre muestra, es formal, analitica y se muestra innovadora siendo genuina y con capacidad de decisión en cada cosa, siempre mantiene una visión positiva ante todas las situaciones, manteniendo buena comunicación y relación entre todos.

- 3. R/ nos identificamos con el liderazgo de coaching. ya que este tipo de lider ayuda a que sus colaboradores se desarrollen profesionalmente para conseguir su máximo potencial en el largo plazo.

Norma

Scanned by TapScanner